FRIEDRICHS
IMMOBILIEN

https://friedrichsimmobilien.com/karriere/immobilienverwalterin2/

Immobilienverwalter:in (m/w/d)

Arbeitgeber
Tim Friedrichs Immobilien GmbH

Arbeitsort
Hofweg 94, 22085, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Industrie / Gewerbe
Immobilien

Start Anstellung
01.10.2024

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitszeiten
36 – 40 Stunden

Veröffentlichungsdatum
August 30, 2024

Beschreibung

Wir suchen eine motivierte und engagierte Person für eine vielseitige Stelle in unserem Unternehmen. Die Stelle ist langfristig mit einem hybriden Arbeitsmodell in Kombination aus Büro- und Homeoffice zu besetzen und bietet die Möglichkeit, sich in verschiedenen Bereichen zu entwickeln und Verantwortung zu übernehmen. Unsere Firmengruppe besteht aus folgenden Abteilungen: Makler, Hausverwaltung und Investments. Wir möchten mit persönlichem Einsatz die Erwartungen unserer Kunden übertreffen und unseren Expertenstatus weiter ausbauen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kommunikation mit Wohnungseigentümern, Mietern, Versorgern etc.
- Beauftragung von Reparaturen und Instandhaltungsmaßnahmen sowie deren Nachverfolgung
- Stammdatenpflege
- Überwachung von Dienstleistungsverträgen
- Im Tätigkeitsfeld der Wohnungseigentumsverwaltung ggf. Vorbereitung und Teilnahme an Eigentümerversammlungen
- Erstellen von Protokollen und Umsetzung von Beschlüssen
- Bürotätigkeiten

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfahrung in der Immobilienverwaltung
- Eigeninitiative, Dienstleistungsorientierung, Entscheidungsfähigkeit
- MS Office-Kenntnisse
- Gute PC-Bedienungsfähigkeiten

Leistungen der Anstellung

- **Hybrides Arbeitsmodell:** Nach der Einarbeitungsphase bieten wir die Möglichkeit aus dem Home-Office / Remote / Hybrid zu arbeiten.
- **Angemessene Vergütung:** Bei uns erhältst du neben einer fairen Bezahlung, die Möglichkeit in Gleitzeit zu arbeiten und einen überdurchschnittlichen Urlaubsanspruch zzgl. frei an Silvester und Weihnachten.
- **Tolle Arbeitsatmosphäre:** Der Umgang untereinander ist sehr kollegial und familiär. Wir ziehen alle am gleichen Strang und motivieren uns gemeinsam die langfristigen Ziele zu erreichen.
- **Büros zum Wohlfühlen:** In jedem unserer modernen, ergonomischen Büros arbeiten maximal 2 Personen. Kaffee / Tee / Wasser / Cola steht dir kostenfrei zur Verfügung.
- **Sicherer Arbeitsplatz:** Jede Person, die wir einstellen, soll langfristig mit uns wachsen. Das Ziel jeder Einstellung ist eine unbefristete Übernahme. Unsere Firmengruppe ist auf einem positivem Wachstumskurs und das Team vergrößert sich stetig.
- **Firmen-Fahrzeuge**: Für Außentermine stellen wir Fahrzeuge bereit

Unser Jobangebot in der Immobilienverwaltung klingt vielversprechend? Dann freuen wir uns auf deine Kontaktaufnahme, auch ohne Anschreiben.

In nur 1 Minute das Kontaktformular ausfüllen. Nach der Übermittlung deiner Kontaktdaten melden wir uns umgehend per Telefon für ein erstes Kennenlernen.

Kontakte

Tim Friedrichs Immobilien GmbH
Hofweg 94
22085 Hamburg

Ansprechpartner: Tim Friedrichs
Telefon: +49 (0) 40 33 46 90 26 – 1
E-Mail: tf@friedrichsimmobilien.com